

# Brf Slottsbacken i Ulriksdal

Årsredovisning 2022

The lower half of the cover features a silhouette of a residential neighborhood with various house shapes and chimneys. To the right, a flock of birds is shown in flight against the yellow background.

**BREDABLICK**

Vi ser om ditt hus!



Årsredovisning för  
**Brf Slottsbacken i Ulriksdal**  
769618-9138  
Räkenskapsåret  
**2022-01-01 - 2022-12-31**

<b>Innehållsförteckning:</b>	<b>Sida</b>
Förvaltningsberättelse	1-6
Resultaträkning	7
Balansräkning	8-9
Kassaflödesanalys	10
Noter	11-16
Underskrifter	17



## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Brf Slottsbacken i Ulriksdal, 769618-9138, med säte i Solna, får härmed upprätta årsredovisning för 2022.

## Verksamheten

### Allmänt om verksamheten

#### Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter och lokal till nyttjande och utan tidsbegränsning. Upplåtelse får även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken skall användas som komplement till bostadslägenhet eller lokal. Bostadsrätt är den rätt i föreningen som en medlem har på grund av upplåtelsen. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

Bostadsrättsföreningen registrerades 2008-06-11. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 2013-05-02 och nuvarande stadgar registrerades 2018-11-28 hos Bolagsverket.

Föreningen är ett s.k. privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

### Styrelsen, revisorer och övriga funktionärer

#### Ordinarie ledamöter

		<u>Vald t.o.m. föreningsstämman</u>
Mirza Kotorcic	Ordförande	2023
Pontus Tholin	Ledamot	2023
Hampus Widlöf	Ledamot	2023
Jörgen Ahlqvist	Ledamot	2023
Johanna Säfström	Ledamot	2023

#### Styrelsesuppleanter

Tom Willhammar	Suppleant	2023
Linda Stenberg	Suppleant	2023
Göran Thyni	Suppleant	2023

#### Ordinarie revisor

Fredrik Åborg, MT Revision AB	Auktoriserad revisor	2023
-------------------------------	----------------------	------

#### Revisorssuppleant

Robert Malmer, MT Revision AB	Revisorssuppleant	2023
-------------------------------	-------------------	------

### Firmateckning

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

**Fastighetsuppgifter**

Föreningen äger fastigheten Solna Vinnaren 1 i Solna kommun med därpå uppförda byggnader med 131 lägenheter och 1 lokal. Byggnaderna är uppförda 2014. Fastighetens adress är Drottning Kristinas Esplanad 59-67.

Föreningen upplåter 131 lägenheter med bostadsrätt och 1 lokal samt 73 garageplatser, 6 MC-platser och 12 parkeringsplatser med hyresrätt. 33 av garageplatserna är med ladduttag.

Lägenhetsfördelning

1 rok	1,5 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok
16	46	17	32	18	2

Total tomtarea:	3 819 kvm
Total bostadsarea:	8 198 kvm
Total lokalarea:	71 kvm
Total garagearea:	2 450 kvm

Fastighetens energideklaration är utförd 2017-10-25.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Folksam.

**Förvaltning och väsentliga avtal**

Bredablick Förvaltning i Sverige AB har biträtt styrelsen med föreningens ekonomiska förvaltning enligt tecknat avtal.

Väsentliga avtal

Erenrots Trädgård & Fastighetsservice  
Telia  
Vattenfall  
Norrenergi  
PreZero Recycling  
Parkona  
Kone  
KTC Control  
Elis Textil Service  
Ngenic Sverige  
Swegon

Fastighetsskötsel, trapphusstäd & trädgårdsskötsel  
Internet, TV  
Elavtal avseende volym  
Fjärrvärme  
Avfallshantering  
Parkering & Garage  
Serviceavtal hissar  
Serviceavtal värmesystem  
Serviceavtal mattor  
Energioptimering  
Ventilation

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**Allmänt

Föreningen har under året hållit ordinarie föreningsstämma den 23 maj 2022. Styrelsen har under året hållit 13 protokollförda sammanträden.



## Underhåll och reparationer

### Årets underhåll

Föreningen har under räkenskapsåret utfört reparationer för 93 020 kr och planerat underhåll för 24 993 kr. Reparationskostnader respektive underhållskostnader specificeras närmare i not 4 respektive not 5 till resultaträkningen.

### Underhållsplan och kommande års underhåll

Styrelsen följer en underhållsplan som upprättades 2016-10-13 av Bredablick Fastighetspartner. Underhållsplanen sträcker sig 50 år framåt i tiden. Enligt av styrelsen antagen budget avsätts det 1 447 075 kr 2022 för kommande års underhåll, detta motsvarar 175 kr per kvm.

Genomförda förbättringar och reparationer:

2022

23 st Laddboxar med delfinansiering av Naturvårdsverket.

2021

Stamspolning samtliga 3 hus.

2020

Utdelning av wifi-förstärkare AirTies.  
OVK besiktning

2019

Fuktmätning i fasad, beställd av styrelsen och utförd av extern konsult. Visade normala värden. Garantibesiktning av fastigheten utförd av besiktningsmän anlitade av Peab. Ett antal åtgärder identifierades och utfördes, bl.a.

- Korrigering av rännen mellan hus 59 och 63
- Påfyllning av grus runt fastigheterna
- Bättringsmålning i gemensamma utrymmen

Överbesiktning begärd av styrelsen efter garantibesiktningen. Utförd av oberoende besiktningsman, ett antal punkter kvar att åtgärda från Peabs sida på garanti.

10 laddbilsplatser installerade i garage, delfinansierade av Naturvårdsverket efter ansökan från styrelsen.

Robusta brytskydd installerade i samtliga 3 yttre entréer till fastigheterna.

Obligatorisk radonmätning är gjord och är godkänd.

2018

Utbytt garageränna vid infarten (garantiärende).

2017

Installerat ett modernt, taggbaserat inpasseringssystem till entréportar med fjärröppning via mobil.

Installerat energibesparande LED-belysning i garage.

Installerat vatten-avstängningskranar på varje våningsplan.

Nya digitalboxar och routrar till samtliga hushåll.

Nytt vägghakel entréer, hus 59 (garantiärende).

Målning av hissar i entréplan samt källare.

Kantskydd i entréer.

Skyltar uppsatta att Grannsamverkan sker i området.

2016

Uppdaterat till robustare lås till entréportar.

Utökad antal cykelplatser genom takkrokar i cykelgaraget.

Cykelställ utplacerade vid varje byggnad.

Upphandling för individuellt köp av extra-lås till lägenhetsdörrar.

2015

Installerat ett modernt, trådlöst inpasseringssystem för garageinfart/utfart.

Smartwater DNA-märkning för stöldskydd delades ut i samband med aktivitetsdagen, samt

uppmärkning av byggnaderna för att visa att stöldskydd tillämpas.

## Styrelsens ord

### Årssummering för 2022

Vi stänger 2022 för BRf Slottsbacken i Ulriksdal med en kort summering nedan av årets mest väsentliga aktiviteter och händelser.

Föreningen höll i 2 städdagar vilket är brukligt både för att hålla vår omgivning i fint skick och för gamla och nya medlemmar att lära känna varandra och umgås. Enligt beslut från 2021 så sänktes medlemsavgifterna med 8% från januari 2022.

Räntesituationen och inflationen förändrades drastiskt under året, och ur det perspektivet så har tidigare års löpande amortering och extra amorteringar varit viktiga för att parera för kostnadsökningar som nu kommer. Styrelsen har av den anledningen också bundit elavtal i 3 år vilket säkrar rimlig kostnadsnivå både för föreningens elkostnader men också för de enskilda medlemmarna.

Föreningen fortsatte att i egen regi sköta både snöskottning och trapphusansvar, där enskilda medlemmar frivilligt ställer upp för att hålla gemensamma ytor snöfria respektive assistera vid enklare problem såsom en trasig elsäkring eller ett postfack i baklås.

BRf Slottsbacken i Ulriksdal är en förening där alla medlemmar förväntas bidra genom att själva plocka upp eventuellt skräp och göra det lilla extra för allas gemensamma trevnad. Det innebär också att om man är intresserad av en väl fungerande förändring ska man själv vara villig att bidra till att genomföra den. Vi är våra egna värdar och varje kostnad betalas därmed av oss själva som föreningens medlemmar. Denna inställning och medvetenhet gör att föreningen håller sina kostnader nere, vilket vi sedan omvandlar till ömsesidig medlemsnytta.

Mot denna bakgrund vill jag tacka alla som deltar i våra aktivitetsdagar våra snöskottare, trapphusansvariga, planteringsinitiativtagare samt alla andra som gör ert bästa för att vi ska trivas. Så vill vi fortsätta och därför behöver vi alla hjälpas åt även kommande år.

Slutligen vill jag tacka mina styrelsekollegor för deras engagemang, driv och positiva inställning.

Mirza Kotorcic, Ordförande



## Medlemsinformation

### Överlåtelser

Under 2022 har 25 överlåtelser av bostadsrätter skett (fg år skedde 22 överlåtelser).

Beviljade andrahandsuthyningar 2022-12-31: 3 st (antal andrahandsuthyningar 2021-12-31: 2 st).

Överlåtelse- och pantsättningsavgifter tas ut enligt föreningens stadgar. Överlåtelseavgift betalas av köpare samt pantsättningsavgift av pantsättare.

### Medlemmar

Vid årets ingång hade föreningen 185 medlemmar.

Vid årets utgång hade föreningen 189 medlemmar.

Anledningen till att antalet medlemmar kan överstiga antalet bostadsrätter är att mer än en medlem kan bo i samma lägenhet. Dock skall noteras att vid föreningsstämman har en bostadsrätt endast en röst oavsett antalet innehavare.

### Årsavgifter

Avgiften förändrades senast 2022-01-01 då avgiften sänktes med 8 %.

Föreningen har avläsning av el.

## Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020	2019
Rörelsens intäkter	6 348	6 914	6 521	6 390
Resultat efter finansiella poster	572	993	825	271
Förändring av underhållsfond	1 422	1 085	818	816
Resultat efter fondförändringar, exklusive avskrivningar	1 402	2 159	2 258	1 691
Sparande kr / kvm	345	411	376	305
Soliditet (%)	85	84	83	83
Årsavgift för bostadsrätter, kr / kvm	635	690	690	690
Lokalhyra kr / kvm	993	966	963	948
Driftskostnad, kr / kvm	283	276	269	298
Energikostnad, kr / kvm	141	145	131	174
Ränta, kr / kvm	67	72	79	102
Avsättning till underhållsfond kr / kvm	175	150	103	101
Lån, kr / kvm	6 049	6 461	6 752	7 097
Räntekänslighet (%)	10	9	11	11
Snittränta (%)	1,12	1,11	1,18	1,44

Årsavgiftsnivå för bostadsrätter i kr/kvm har bostadsrättsarean som beräkningsgrund. Driftskostnad i kr/kvm, energikostnad i kr/kvm, ränta i kr/kvm, avsättning till underhållsfond i kr/kvm samt lån kr/kvm har bostads- och lokalarea som beräkningsgrund.

Sparande anger överskott efter återläggning av avskrivningar/nedskrivningar samt årets underhåll och visar årets likviditetsöverskott före amorteringar och har bostads- och lokalarea som beräkningsgrund.

Soliditet anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital, dvs eget kapital dividerat med balansomslutning.

Energikostnad anger total kostnad för el, värme samt VA. Föreningen har gemensamt inköp av el till medlemmar och hyresgäster.

Räntekänslighet anger hur årsavgifterna påverkas av en räntehöjning på en (1 %) procentenhet, dvs en procent av total låneskuld dividerat med årsavgiften.

## Förändringar i eget kapital

	Bundet	Bundet	Fritt	Fritt
	<i>Medlems- insatser</i>	<i>Underhålls- fond</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
<b>Vid årets början</b>	<b>280 900 000</b>	<b>5 087 840</b>	<b>-2 456 264</b>	<b>992 928</b>
Disposition enligt föreningsstämma			992 928	-992 928
Avsättning till underhållsfond		1 447 075	-1 447 075	
Ianspråktagande av underhållsfond		-24 993	24 993	
Årets resultat				572 422
<b>Vid årets slut</b>	<b>280 900 000</b>	<b>6 509 922</b>	<b>-2 885 418</b>	<b>572 422</b>

## Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande finns följande medel (kr)

Balanserat resultat	-1 463 336
Årets resultat före fondförändring	572 422
Årets avsättning till underhållsfond enligt budget	-1 447 075
Årets ianspråktagande av underhållsfond	24 993
Summa över/underskott	-2 312 996

Styrelsen föreslår följande disposition till föreningsstämman:

**Att balansera i ny räkning** **-2 312 996**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



**Resultaträkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
<b>Rörelseintäkter</b>			
Årsavgifter och hyror	2	5 880 594	6 327 249
Övriga rörelseintäkter	3	467 377	586 622
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>6 347 971</b>	<b>6 913 871</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Fastighetskostnader	4,5,6	-2 458 584	-2 609 357
Övriga externa kostnader	7	-271 426	-250 288
Personalkostnader	8	-237 344	-215 293
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	9	-2 251 399	-2 251 400
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-5 218 753</b>	<b>-5 326 338</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>1 129 218</b>	<b>1 587 533</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 170	331
Räntekostnader och liknande resultatposter		-557 966	-594 936
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-556 796</b>	<b>-594 605</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>572 422</b>	<b>992 928</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>572 422</b>	<b>992 928</b>

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b><i>Materiella anläggningstillgångar</i></b>			
Byggnader och mark	10	334 016 256	336 251 255
Inventarier, maskiner och installationer	11	279 543	129 833
Summa materiella anläggningstillgångar		334 295 799	336 381 088
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>334 295 799</b>	<b>336 381 088</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b><i>Kortfristiga fordringar</i></b>			
Kundfordringar		15 982	16 520
Övriga fordringar		43 267	109 684
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	470 799	451 714
Summa kortfristiga fordringar		530 048	577 918
<b><i>Kassa och bank</i></b>	13	<b>1 296 101</b>	<b>2 278 659</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 826 149</b>	<b>2 856 577</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>336 121 948</b>	<b>339 237 665</b>

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Medlemsinsatser		280 900 000	280 900 000
Underhållsfond		6 509 922	5 087 840
Summa bundet eget kapital		287 409 922	285 987 840
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserat resultat		-2 885 418	-2 456 264
Årets resultat		572 422	992 928
Summa fritt eget kapital		-2 312 996	-1 463 336
<b>Summa eget kapital</b>		285 096 926	284 524 504
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>			
Fastighetslån	14, 15	30 622 903	40 922 903
Summa långfristiga skulder		30 622 903	40 922 903
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Kortfristig del av långfristiga skulder till kreditinstitut	14, 15	19 400 000	12 500 000
Leverantörsskulder		133 767	488 642
Skatteskulder		10 057	1 497
Övriga skulder		13 811	55 432
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	844 484	744 687
Summa kortfristiga skulder		20 402 119	13 790 258
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		336 121 948	339 237 665

## Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Rörelseresultat	1 129 218	1 587 533
Avskrivningar	2 251 399	2 251 400
	<b>3 380 617</b>	<b>3 838 933</b>
Erhållen ränta	1 170	331
Erlagd ränta	-557 966	-594 936
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital</b>	<b>2 823 821</b>	<b>3 244 328</b>
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar (1)	47 870	-66 435
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder (2)	-288 139	433 057
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>2 583 552</b>	<b>3 610 950</b>
<i>Investeringsverksamheten</i>		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-166 110	-
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-166 110</b>	<b>-</b>
<i>Finansieringsverksamheten</i>		
Upptagna lån	11 000 000	8 145 485
Amortering av låneskulder	-14 400 000	-10 557 889
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>-3 400 000</b>	<b>-2 412 404</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-982 558</b>	<b>1 198 546</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>	<b>2 278 659</b>	<b>1 080 113</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>1 296 101</b>	<b>2 278 659</b>

(1) Föreningens rörelsefordringar utgörs av omsättningstillgångar exkluderat för likvida medel.

(2) Föreningens rörelseskulder utgörs av kortfristiga skulder inkluderat skatteskulder.

**Not 1 Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer****Allmänna redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Belopp i SEK om inget annat anges.

**Underhåll/underhållsfond**

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Enligt anvisning från Bokföringsnämnden redovisas underhållsfonden som en del av bundet eget kapital. Avsättningar enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital efter beslut av styrelsen. Avsättning utöver plan sker genom disposition på föreningsstämma.

Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat.

**Värderingsprinciper m m**

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

**Fordringar**

Fordringar har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

**Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar**

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Följande avskrivningstider tillämpas

**Materiella anläggningstillgångar:**

Byggnader	120 år
Inventarier, maskiner och installationer	10 år

**Not 2 Årsavgifter och hyror**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Årsavgifter bostäder	5 204 411	5 656 836
Hyror lokaler	70 496	68 572
Hyror p-platser/garage	598 807	594 961
Debiterad fastighetsskatt	6 880	6 880
<b>Summa</b>	<b>5 880 594</b>	<b>6 327 249</b>

**Not 3 Övriga rörelseintäkter**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Vatten och energi	712	712
El	393 554	429 273
Överlåtelseavgifter	26 468	28 504
Andrahandsuthyrningsavgifter	4 830	11 512
Övriga intäkter	26 320	27 064
Försäkringsersättningar	15 493	89 557
<b>Summa</b>	<b>467 377</b>	<b>586 622</b>

**Not 4 Reparationer**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Armaturer, gemensamma utrymmen	-	2 851
Dörrar/portar/lås, gemensamma utrymmen	8 807	18 716
Övrigt, gemensamma utrymmen	17 261	-
VA & sanitet, installationer	16 538	-
Värme, installationer	200	9 488
Ventilation, installationer	8 263	10 981
El, installationer	9 514	-
Övriga installationer	1 114	3 712
Markytor	1 223	-
P-platser/garage	30 101	19 280
Vattenskador	-	104 545
<b>Summa</b>	<b>93 020</b>	<b>169 573</b>

**Not 5 Planerat underhåll**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Dörrar/portar/lås, gemensamma utrymmen	24 993	-
Övrigt, gemensamma utrymmen	-	24 000
VA & sanitet, installationer	-	131 406
<b>Summa</b>	<b>24 993</b>	<b>155 406</b>

**Not 6 Driftskostnader**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Fastighetsskatt	48 260	39 700
Fastighetsförvaltning	146 597	134 813
Städning	13 600	6 800
Besiktningskostnader	6 978	8 485
Bevakningskostnader	12 375	11 838
Serviceavtal	136 210	143 391
Förbrukningsmaterial	87 852	24 588
El	651 251	637 001
Uppvärmning	387 747	428 034
Vatten och avlopp	123 977	135 822
Avfallshantering	285 354	283 127
Försäkringar	69 671	62 396
Kabel-TV	85 340	83 956
Internet	285 358	284 427
<b>Summa</b>	<b>2 340 571</b>	<b>2 284 378</b>

**Not 7 Övriga kostnader**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-	3 940
Tele och post	10 794	8 047
Förvaltningskostnader	220 133	197 483
Revision	30 324	29 394
Bankkostnader	835	2 274
Serviceavgifter till branschorganisationer	8 540	8 450
Övriga externa kostnader	800	700
<b>Summa</b>	<b>271 426</b>	<b>250 288</b>

**Not 8 Personalkostnader**

Föreningen har ej haft några anställda under verksamhetsåret. Ersättningar till styrelsen har utgått.

**Arvoden, ersättningar och sociala avgifter**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Styrelsearvoden	168 600	160 550
Övriga arvoden	17 960	9 930
Utbildning	1 491	-
<b>Summa</b>	<b>188 051</b>	<b>170 480</b>
Sociala avgifter	49 293	44 813
<b>Summa</b>	<b>237 344</b>	<b>215 293</b>

**Not 9 Avskrivning av anläggningstillgångar**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Byggnader	2 234 999	2 235 000
Inventarier, maskiner och installationer	16 400	16 400
<b>Summa</b>	<b>2 251 399</b>	<b>2 251 400</b>

**Not 10 Byggnader och mark**

	2022-12-31	2021-12-31
<b><i>Ingående anskaffningsvärden</i></b>		
<i>Vid årets början</i>		
-Byggnader	268 200 000	268 200 000
-Mark	85 000 000	85 000 000
	<u>353 200 000</u>	<u>353 200 000</u>
<b><i>Utgående anskaffningsvärden</i></b>	<b>353 200 000</b>	<b>353 200 000</b>
 <b><i>Ingående avskrivningar</i></b>		
<i>Vid årets början</i>		
-Byggnader	-16 948 745	-14 713 745
	<u>-16 948 745</u>	<u>-14 713 745</u>
<i>Årets avskrivning</i>		
-Årets avskrivning på byggnader	-2 234 999	-2 235 000
	<u>-2 234 999</u>	<u>-2 235 000</u>
<b><i>Utgående avskrivningar</i></b>	<b>-19 183 744</b>	<b>-16 948 745</b>
 <b>Redovisat värde</b>	<b>334 016 256</b>	<b>336 251 255</b>
 <i>Varav</i>		
Byggnader	249 016 256	251 251 255
Mark	85 000 000	85 000 000
 <b>Taxeringsvärden</b>		
Bostäder	294 000 000	239 000 000
Lokaler	4 826 000	3 970 000
	<u>298 826 000</u>	<u>242 970 000</u>
<b>Totalt taxeringsvärde</b>	<b>298 826 000</b>	<b>242 970 000</b>
<i>Varav byggnader</i>	<i>208 656 000</i>	<i>163 739 000</i>



**Not 11 Inventarier, maskiner och installationer**

	2022-12-31	2021-12-31
<b><i>Ingående anskaffningsvärden</i></b>		
<i>Vid årets början</i>		
-Inventarier, maskiner och installationer	164 000	164 000
	<u>164 000</u>	<u>164 000</u>
 <i>Årets anskaffningar</i>		
-Inventarier, maskiner och installationer	166 110	-
	<u>166 110</u>	<u>-</u>
 <b><i>Utgående anskaffningsvärden</i></b>	<b>330 110</b>	<b>164 000</b>
 <b><i>Ingående avskrivningar</i></b>		
<i>Vid årets början</i>		
-Inventarier, maskiner och installationer	-34 167	-17 767
	<u>-34 167</u>	<u>-17 767</u>
 <i>Årets avskrivningar</i>		
-Inventarier, maskiner och installationer	-16 400	-16 400
	<u>-16 400</u>	<u>-16 400</u>
 <b><i>Utgående avskrivningar</i></b>	<b>-50 567</b>	<b>-34 167</b>
 <b>Redovisat värde</b>	<b>279 543</b>	<b>129 833</b>

**Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna hyresintäkter	328 843	356 863
Förutbetalda kostnader	141 956	94 851
<b>Summa</b>	<b>470 799</b>	<b>451 714</b>

**Not 13 Kassa och bank**

	2022-12-31	2021-12-31
Kassa	4 079	2 938
Transaktionskonto Handelsbanken	1 292 022	2 275 721
<b>Summa</b>	<b>1 296 101</b>	<b>2 278 659</b>

**Not 14 Förfall fastighetslån**

	2022-12-31	2021-12-31
Förfaller inom ett år från balansdagen	19 400 000	12 500 000
Förfaller 2-5 år från balansdagen	30 622 903	40 922 903
Förfaller senare än fem år från balansdagen	-	-
<b>Summa</b>	<b>50 022 903</b>	<b>53 422 903</b>

**Not 15 Fastighetslån**

	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetslån	50 022 903	53 422 903
<b>Summa</b>	<b>50 022 903</b>	<b>53 422 903</b>

Låneinstitut	Ränta	Bundet till	Ing. skuld	Nya lån	Årets amort.	Utg. skuld
Swedbank	0,76 %	2023-06-21	9 550 000	-	250 000	9 300 000
Danske Bank	1,24 %	2024-03-31	9 717 418	-	250 000	9 467 418
Nordea	2,93 %	2023-06-19	-	11 000 000	1 500 000	9 500 000
Swedbank	1,37 %	2026-10-23	14 010 000	-	400 000	13 610 000
Swedbank	0,49 %	2024-04-25	8 145 485	-	-	8 145 485
Nordea	-	Löst	12 000 000	-	12 000 000	-
<b>Summa</b>			<b>53 422 903</b>	<b>11 000 000</b>	<b>14 400 000</b>	<b>50 022 903</b>

Ovan tabell visar slutbetalningsdag för föreningens fastighetslån, dock är finansieringen av långfristig karaktär och lånen förlängs normalt vid slutbetalningsdag.

**Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner och arvoden samt sociala avgifter	90 838	-
Upplupna räntekostnader	32 899	24 452
Förutbetalda intäkter	526 640	555 314
Upplupna revisionsarvoden	30 500	30 000
Upplupna driftskostnader	163 607	134 921
<b>Summa</b>	<b>844 484</b>	<b>744 687</b>

**Not 17 Ställda säkerheter****Ställda säkerheter**

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Fastighetsinteckningar till säkerhet för fastighetslån</i>		
Fastighetsinteckningar	72 300 000	72 300 000
<b>Summa ställda säkerheter</b>	<b>72 300 000</b>	<b>72 300 000</b>

## Underskrifter

Solna, enligt de datum som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Mirza Kotorcic  
Styrelseordförande

Pontus Tholin

Hampus Widlöf

Jörgen Ahlqvist

Johanna Säfström

Min revisionsberättelse har lämnats enligt det datum som framgår av min elektroniska underskrift.

Fredrik Åborg  
Auktoriserad revisor



## PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**HAMPUS WIDLÖF**

Styrelseledamot

Serienummer: 19880712xxxx

IP: 81.233.xxx.xxx

2023-04-18 17:36:06 UTC

**Claes Pontus Tholin**

Styrelseledamot

Serienummer: 19791125xxxx

IP: 70.34.xxx.xxx

2023-04-18 23:23:04 UTC

**MIRZA KOTORCIC**

Styrelseledamot

Serienummer: 19840818xxxx

IP: 83.177.xxx.xxx

2023-04-20 17:53:23 UTC

**JÖRGEN AHLQVIST**

Styrelseledamot

Serienummer: 19470526xxxx

IP: 81.233.xxx.xxx

2023-04-20 19:17:44 UTC

**JOHANNA ANITA SÄFSTRÖM**

Styrelseledamot

Serienummer: 19620831xxxx

IP: 90.229.xxx.xxx

2023-04-23 20:58:16 UTC

**FREDRIK ÅBORG**

Revisor

Serienummer: 19710427xxxx

IP: 80.72.xxx.xxx

2023-04-24 18:01:49 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

**Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet**

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

# Revisionsberättelse

## Till föreningsstämman i Brf Slottsbacken i Ulriksdal

Org.nr 769618-9138

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Slottsbacken i Ulriksdal för räkenskapsåret 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### *Annan information än årsredovisningen*

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 2-4, rubriker Genomförda förbättringar och reparationer samt Styrelsens ord. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Mitt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och jag gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med min revision av årsredovisningen är det mitt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar jag även den kunskap jag i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om jag, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är jag skyldig att rapportera detta. Jag har inget att rapportera i det avseendet.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta

verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### **Revisorns ansvar**

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Slottsbacken i Ulriksdal för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### *Revisorns ansvar*

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller

- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka

tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Min revisionsberättelse har lämnats enligt det datum som framgår av min elektroniska underskrift

---

Fredrik Åborg  
Auktoriserad revisor



# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**FREDRIK ÅBORG**

Revisor

Serienummer: 19710427xxxx

IP: 80.72.xxx.xxx

2023-04-24 18:01:49 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är signerat med Adobe PDF Signering. Öppna

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

## Ordlista

### **Anläggningstillgång**

Tillgång som föreningen avser använda under en längre tid. De vanligaste anläggningstillgångarna är föreningens byggnader samt dess mark.

### **Avskrivning**

Bokföringsmässig värdeminskning av tillgång genom att tillgångens ursprungliga värde fördelas som kostnader över de år som tillgången nyttjas. Den vanligaste avskrivningen i bostadsrättsföreningar är avskrivningar av föreningens byggnad. Mark skrivs inte av.

### **Balanserat resultat**

Är summeringen av de årliga resultaten för samtliga föreningens tidigare räkenskapsår. Det balanserade resultatet är en del av föreningens fria egna kapital.

### **Balansräkning**

Sammanställning över föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. Balansräkningen är uppdelad i en del som består av föreningens tillgångar och en annan med eget kapital och skulder vilket visar hur föreningens tillgångar har finansierats.

### **Bostadsrättsförening**

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening utan vinstsyfte som har för avsikt att upplåta lägenheter och eventuellt lokaler med bostadsrätt i föreningens hus. Föreningen ansvarar för det yttre underhållet av föreningens hus medan det inre underhållet är respektive bostadsrättshavare ansvar. Vem som ansvarar för vad regleras i föreningens stadgar och bostadsrättslagen.

### **Föreningsstämma**

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ där föreningens samtliga medlemmar demokratiskt fattar beslut. Exempel på beslut som fattas är styrelsesammansättning, disposition av resultat samt väsentliga förändringar såsom nybyggnationer.

### **Förutbetalda intäker och upplupna kostnader**

Förutbetalda intäker uppstår t.ex. om föreningens medlemmar betalar in årsavgiften före räkenskapsårets slut för period som avser nästa räkenskapsår. En upplupen kostnad uppkommer om det efter räkenskapsårets slut inkommer fakturor som avser föregående räkenskapsår. Vanliga upplupna kostnader är kostnader för el, fjärrvärme och vatten som faktureras i efterskott.

### **Förutbetalda kostnader och upplupna intäker**

Förutbetalda kostnader uppstår när en faktura inkommer före räkenskapsårets slut men avser nästföljande år som t.ex. försäkring som vanligen betalas i förskott innan perioden den avser. Upplupna intäker uppkommer om föreningen väntar sig en intäkt som ännu inte realiserats.

### **Kassaflöde**

Visar flödet av in- och utbetalningar under en viss period och redovisas i en kassaflödesanalys i årsredovisningen. Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten bör vara tillräckligt för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet av fastigheten. Kassaflödet är ett viktigt mått på föreningens välmående och visar tydligare än årets resultat om föreningen har tillräckliga intäker.

### **Kortfristiga skulder**

Är de skulder föreningen har som förfaller inom ett år från bokslutsdatumet. Vanliga kortfristiga skulder är leverantörsskulder och amorteringar som väntas ske inom det närmsta året. Här redovisas även de fastighetslån som förfaller under kommande räkenskapsår. Dessa lån förnyas normalt till nya villkor.

### **Medlemsinsatser**

Innefattar de betalningar som erläggs av de första innehavarna av lägenheterna i föreningen i samband med att de upplåts.



**Resultaträkning**

Sammanställning över föreningens intäkter och kostnader för en viss period som mynnar ut i årets resultat för räkenskapsåret. Resultaträkningen nollställs för varje nytt räkenskapsår.

**Revisor**

Väljs årligen av föreningens medlemmar på föreningsstämman för att granska räkenskaperna och styrelsens arbete. I bostadsrättsföreningar är det krav på revisor och eventuella auktoriseringskrav på revisorn regleras i föreningens stadgar.

**Stadgar**

I stadgarna redogörs de regler som gäller för föreningens verksamhet. Stagarna är giltiga från och med det datum de registreras hos Bolagsverket och får inte innehålla bestämmelser som strider mot lagen.

**Ställda säkerheter**

Utgörs vanligtvis av inteckningar i föreningens fastighet. Banker kräver säkerhet för sina lån vilket de får genom pantbrev som kommer till via inteckningar i föreningens fastighet.

**Underhållsfond**

Kallas även yttre fond. I enlighet med föreningens stadgar görs årligen en avsättning till föreningens underhållsfond för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet för fastigheten. När underhållsarbete utförs ianspråkta medel ur fonden. Det långsiktiga underhållsbehovet bör framgå av föreningens underhållsplan.

**Underhållsplan**

Är ett dokument som ska ta upp och beskriva de underhållsåtgärder som ligger inom bostadsrättsföreningens ansvarsområde samt kostnadsuppskatta dessa åtgärder. Underhållsplanen visar ett uppskattat långsiktigt underhållsbehov för att hålla fastigheten i gott skick.

**Årets resultat**

Är det slutliga resultatet för räkenskapsåret efter sammanställning av föreningens intäkter och kostnader för perioden.

**Årsavgift**

Avgift som erläggs av föreningens medlemmar för att täcka löpande driftskostnader, ränta och för att säkerställa det långsiktiga underhållet av fastigheten. Årsavgiften betalas vanligen månadsvis och kallas därför ofta för månadsavgift.

**Årsredovisning**

Innehåller förutom balans- och resultaträkningen kompletterande upplysningar i form av noter. Sådant som inte redovisas i balans- och resultaträkningen samt noter återges i förvaltningsberättelsen för att ge en översikt av föreningens verksamhet samt en rättvisande bild av dess ekonomiska ställning och utveckling.



# BREDABLICK

Vi ser om ditt hus!

info@bblick.se | 010-177 59 00 | bredablickgruppen.se

